

ט' באדר תשפ"ו  
26 בפברואר 2026  
מספרנו: 38185

## מכרז פומבי – 03/2026 דרוש/ה מנהל/ת אגף תעשיות ואסדרה סביבתית

**תואר המשרה:** מנהל/ת אגף תעשיות ואסדרה סביבתית באיגוד ערים לאיכות הסביבה, נפת אשקלון.  
**דרגת המשרה ודירוגה:** מתח דרגות 42-44 בדירוג המח"ר, או חוזה אישי בדרגת מנהל אגף בכפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף העסקה:** משרה מלאה.

**סוג המכרז:** פומבי

**תיאור התפקיד:**

קידום נושאים סביבתיים והטמעתם ברמה האידיאולוגית והמעשית, סיוע ויעוץ למנכ"לית האיגוד. בין היתר בתחומי איכות אויר קרינה ורעש, התעשייה, רישוי עסקים ותכנון סביבתי ואסדרה סביבתית. להלן עיקרי העיסוק:

א. ניהול והנחיה מקצועית של מנהלי המחלקות וצוות העובדים באגף, פרויקטורים ויועצים סביבתיים הכפופים למנהל האגף:

- גיבוש, התוויה ומימוש מדיניות האיגוד בתחומים שבאחריות האגף.
  - ניהול צוות העובדים באגף לרבות: הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות, ויודא ביצוע ההנחיות ומתן משוב לעובדי האגף.
  - דיווח למנכ"לית האיגוד על כלל הפעילויות שבתחומי האגף.
- ב. ניהול ממשקי עבודה ושיתופי פעולה עם גורמי מקצוע ברשויות האיגוד בתחומים שבניהול האגף:
- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות האיגוד בתיאום ובשיתוף מול רשויות האיגוד.
  - יעוץ מקצועי לגורמי המקצוע הרלוונטיים ברשויות האיגוד.
  - מתן חוות דעת וסיוע למחלקת תכנון בגיבוש חוות דעת להיתרי בנייה, הערכות סקרי סיכונים ותסקירים ועבודה עם חברות יעוץ ומעבדות לבדיקה, דיגום והסמכה. השתתפות בוועדות תכנון ובצוותים מקצועיים ברמה המקומית והארצית בנושא תעשייה ובנושאים נוספים בתחום אחריות מנהל האגף.

- סיוע ובחינת מוכנות המפעלים למצבי חירום בשגרה ובמצב חירום.
  - קיום קשר עם גופי החירום ויכולת עבודה מאומצת גם בשעות לא שגרתיות.
  - עמידה בקשר רצוף עם בעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות האיגוד לשת"פ והנחיות.
- ג. ניהול וגיוס כספים באמצעות הנחייה לכתובת בקשות סיוע לפרויקטים:
- גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים.

- ד. ראייה מערכתית, גיבוש מדיניות ותכלול של עבודה סינרגטית של כל התחומים באגף:
- קביעת מדיניות ביצוע ביקורות סביבתיות בתחומים שבניהול ראש האגף, לרבות ניהול, טיפול, פיקוח וביקורת סביבתית על מפעלי תעשייה ותשתיות תעשייתיות אחרות בתחומים הבאים:

חומרים מסוכנים, שפכים תעשייתיים, דלקים, זיהום אוויר וקרקע ומקורות מים בתחום האיגוד.

- ריכוז נושא החומרים המסוכנים באיגוד, ביצוע פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בתחום, לרבות חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג-1993 ויישום הנחיות ואמנות בינלאומיות, לרבות פיקוח בפועל בתאום עם המשרד להגנת הסביבה והגורמים הרלוונטיים.
- ריכוז הטיפול מניעת זיהום קרקע ומקורות מים משפכי תעשייה.
- קביעת תנאים, דרישות והנחיות, ברישיונות ובהיתרים השונים (רישיונות עסק, היתרי פליטה, היתרי בנייה, סיקרי סיכונים וכדומה) לרבות דרישות ועריכת חוות דעת סביבתיות, סקרי סיכונים ותסקירים.
- טיפול בבעיות סביבתיות ברשויות האיגוד תוך מתן פתרונות לצמצום השפעות סביבתיות.
- ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של האגף.
- סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד.
- גיבוש צרכי למידה, הכשרה והשתלמות לכל עובדי האגף.
- קביעת נהלי עבודה לעובדי האגף.
- קשר עם הרגולטור.
- ביצוע כוננות לאירועי סביבה.
- ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת מנכ"לית האיגוד ובהתאם לצרכי האיגוד.

#### **מאפיינים ייחודיים הנדרשים לתפקיד:**

בקיאות בנושאי איכות הסביבה הרלוונטיים לניהול האגף, ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הנעה, ניהול והובלה תהליכים ופרויקטים גדולים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, מיומנויות ניהול משא ומתן, יכולת עמידה בפני קהל, יכולת הדרכה והרצאה לציבורים ואוכלוסיות שונות, יכולת כתיבה מדעית ברמה בסיסית, אסרטיביות ויכולת פיקוח ואכיפה.

#### **דרישות המשרה:**

##### **השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, מדעי הטבע, מדעי הסביבה, בריאות הסביבה, מדעים מדויקים, ביולוגיה, כימיה, חקלאות, פיסיקה. מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, הידרולוגיה.

##### **יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.**

**רישום מקצועי:** לבעלי תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.

##### **ניסיון מקצועי:**

- ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות "בתיאור התפקיד" או בתחומים שבם קיימת זיקה למטלות אלה.
- בעלי תואר אקדמי שני ויותר בתחומים שלעיל, ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק של

המשרה כמתואר בפירוט המטלות "בתיאור התפקיד" או בתחומים שבם קיימת זיקה למטלות אלה.

### **ניסיון ניהולי:**

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או ניסיון בניהול פרויקטים או ניסיון של שלוש שנים כמנהל מחלקה באיגוד ערים לאיכות הסביבה.

**רישיון נהיגה בתוקף** – חובה.

### **דרישות נוספות:**

- ניסיון בהכנת דוחות, נהלים, חוות דעת בנושאי הליבה של התפקיד.
- יכולות ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה, לרבות קריאת ספרות מקצועית, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש ברמה גבוהה, ייצוגיות, יוזמה ואחראיות, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ויכולת להבין ולבקר פרשה טכנית או כל ניתוח אחר של מפעל תעשייה.
- נכונות לעבודה בימים ובשעות לא שגרתיות.
- שליטה במחשב ותכנות האופיס.
- עדיפות למגורים במרחב האיגוד או בקרבתו.

**כפיפות:** מנכ"לית האיגוד לאיכות הסביבה נפת אשקלון.

### **הערות:**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
4. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
5. בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"פ-2021, תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות - אם המועמד הנו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך מימוש זכאות זו יש לפנות לכתובת המייל הר"מ.
7. מועמד/ת העונה על הדרישות הנ"ל מוזמן/ת לפנות בכתב למשרדי האיגוד בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בעבודה ושאלון למועמד הנמצא באתר האיגוד שכתובתו: [www.e-a.org.il](http://www.e-a.org.il).
7. הגשת מועמדות מהווה מתן אישור לאיגוד לשמירת המידע בהתאם לחוק.

בקשות אשר תוגשנה שלא במועד הרלוונטי ו/או ללא המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא ידונו.

בקשות למכרז יש להגיש בדוא"ל לכתובת: [michrazim@e-a.org.il](mailto:michrazim@e-a.org.il)  
או למשרדי האיגוד בכתובת: מרכז אביאל קומה 5 אשקלון מיקוד 7859323,

**לא יאוחר מיום ראשון, 15 במרץ 2026 – כ"ו באדר תשפ"ו בשעה 15:00.**

בכבוד רב,

תומר גלאם, יו"ר האיגוד וראש העיר אשקלון